

LBG Jahrespublikation *Heft*

Hinweise für Autor*innen

September 2022

Nach der Eingabe Ihres Beitrags geht Ihr Text ins Lektorat. Das zuständige Redaktionsmitglied informiert Sie in Zweifelsfällen über allfällige Änderungen. Danach wird Ihr Beitrag an den*die Grafiker*in weitergeleitet. Ohne Gegenbericht gehen wir davon aus, dass diese Vorgehensweise für Sie in Ordnung ist. Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie bei der Vorbereitung Ihres Beitrags die folgenden Hinweise beachten.

Text

- Prüfen Sie Ihren Text auf Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik (DUDEN – neue deutsche Rechtschreibung).
- Wo keine **geschlechtsneutrale Formulierung** möglich oder sinnvoll ist (z.B. Studierende), wird die *-Form verwendet: z.B. Schüler*innen.
- **Formatierung:** Innerhalb der gesamten Arbeit sollte mit dem Textverarbeitungsprogramm einheitlich gearbeitet werden, d.h. für gleiche Textarten bitte immer dieselben Formate oder Befehle verwenden.
- Für **Auszeichnungen** (Hervorhebungen) im Haupttext sollte *kursiv* verwendet werden, keine einfachen oder doppelten Anführungen. Hervorgehoben werden z.B. Werktitel oder Fremdwörter.
- Infolge der kleinen Seitengrösse werden **Endnoten** anstelle von Fussnoten verwendet.
- Am Ende des Textes stehen nebst **Abbildungsverzeichnis** eine **Link- und Literaturliste** sowie **Angaben** zu Ihnen als **Autor*in** (z.B. Hanna Keller unterrichtet Bildnerisches Gestalten an der Kantonsschule Hellerau. Nach ihrem Abschluss in Kunstpädagogik hat sie sich intensiv auf dem Gebiet der Buchbinderei weitergebildet.).

Abbildungen

- Die **Bildrechte** müssen von den Autor*innen eingeholt werden! Darauf ist im Abbildungsverzeichnis zu verweisen (s.u.).
- Bitte liefern Sie die Bilder als **separate Bilddateien** ab (TIFF, JPEG, PNG). Die Bilder müssen eine **Auflösung** von mindestens 3000x2000 Pixel (Heft-Einzelseite bei ca. 300 dpi) aufweisen.
- **Nummerieren Sie Ihre Bilder.** Nutzen Sie dieselbe Nummerierung als Platzhalter im Text, im Abbildungsverzeichnis und im Dateinamen z.B.: 01_heftaufgeschlagen.jpg, 02_heftgeschlossen.jpg.
- Wenn erwünscht, fügen Sie als Platzhalter nebst dem Dateinamen auch eine **Bildunterschrift** ein (z.B. 01_heftaufgeschlagen.jpg, Bildunterschrift: Einblick ins Skizzenheft einer Schülerin).
- Erstellen Sie am Ende des Textes ein **Abbildungsverzeichnis**, in dem Sie den Titel, Urheber sowie allfällige Vermerke zu den Bildrechten aufführen (z.B. Arbeitsheft, Schülerin der Kantonsschule Hellerau).

Zitate und Literaturangaben

- Markieren Sie Zitate mit **doppelten Anführungszeichen** « ... ».
- **Auslassungen** werden mit [...] gekennzeichnet.
- Uneigentlicher Wortsinn kann durch einfache Anführungen ausgezeichnet werden: <xxx>.
- Bei Zitaten sind einfache Literaturangaben hinter der zitierten Stelle aufzuführen. Beispiel: «Das Heft ist ein schönes Ding» (Müller 2010: 15). Bei nachfolgendem Zitat aus gleicher Quelle: (Ebd.: 16). Bitte auch «f.» für folgende Seite nutzen (Ebd.: 16 f.).
- Erstellen Sie ein **Literaturverzeichnis** am Ende des Textes. Ordnen Sie die Einträge alphabetisch nach Namen der Autor*innen, in chronologischer Reihenfolge, mit der jüngsten Publikation zu oberst.
- Beachten Sie beim **Formatieren der Einträge im Literaturverzeichnis** bitte folgende Vorgaben:

Monographien

Name, Vorname (Jahr): Titel. Ort, Verlag.

Sammelwerke

Name, Vorname / Name, Vorname oder Name, Vorname u.a. (Hg.) (Jahr): Titel. Ort, Verlag

Aufsätze aus Sammelbänden

Name, Vorname (Jahr): «Aufsatztitel». In: Name, Vorname (Hg.), Titel des Sammelbandes, Ort, Verlag, S. XX–YY.

Zeitschriftenbeiträge

Name, Vorname (Jahr): «Titel». In: Zeitschriftentitel Jg. XX (Heftnummer), S. XX–YY.

Zeitungsartikel

Name, Vorname (Jahr): «Titel». In: Zeitungsname v. Erscheinungsdatum, S. XX.

Internetseiten

Name, Vorname (Jahr): Titel. URL (Abfragedatum).

Bei mehreren Publikationen desselben*derselben Autor*in bitte Ders. / Dies. Nutzen.

Kontakt

heftredaktion@lbg-eav.ch | <https://lbg-eav.ch/de/heft/redaktion/>